



**Výročná správa neziskovej organizácie St. Martin n.o.
za rok 2025**

V Ličartovciach, 15/06/2026

Predkladá : Ján Baran – riaditeľ

OBSAH:

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ	3
2. PRÍHOVOR RIADITEĽA	4
3. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2025	5
4. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH.....	22
5. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE.....	22
6. PREHĽAD O EKONOMICKÝCH VÝSLEDKOCH	23
7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	25
8. PRIEMERNÉ EKONOMICKÉ NÁKLADYNA 1 PRÍJMATEĽA V ROKU 2025.....	26
9. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE.....	26
10. CIELE A PLÁNY NA ROK 2026.....	27
11. POĎAKOVANIE.....	27
12. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE.....	27

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ

Názov organizácie: St. Martin n. o. so sídlom: Ličartovce 114,

Právna forma: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry;

Sídlo: Ličartovce 114, 08203

IČO: 45 742 715

Štatutárny zástupca: Ján Baran

Nezisková organizácia St. Martin n. o. so sídlom: Ličartovce 114, 082 03, vznikla dňa 17/02/2014 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Prešove podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

Správna rada:

1. Ing., Mgr. Veronika Baranová, Ličartovce 114, 082 03
2. Matúš Sabadoš Ličartovce 114, 082 03
3. Vincent Sabadoš, Ličartovce 114, 082 03

Revízor:

1. Ing. Cecília Sabadošová Ličartovce 114, 082 03

Riaditeľ:

Ján Baran Ľubotická 11/2260, 080 06

Poslanie a ciele organizácie

Poslaním našej organizácie je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom, ktorí vzhľadom na svoj vek alebo zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby. Naším cieľom je vytvárať podmienky pre dôstojný život klientov, podporovať ich fyzickú a psychickú pohodu, zachovávať ich sociálne väzby a rešpektovať ich individualitu, životné skúsenosti a osobné potreby.

Pri poskytovaní sociálnych služieb vychádzame z princípov úcty k človeku, rešpektovania ľudskej dôstojnosti, ochrany práv klientov a individuálneho prístupu ku každému prijímateľovi sociálnej služby.

2. PRÍHOVOR RIADITEĽA

Vážení klienti, rodinní príslušníci, spolupracovníci a priatelia nášho zariadenia,

predkladáme Vám výročnú správu za rok 2025, ktorá prináša prehľad našej činnosti, dosiahnutých výsledkov a aktivít realizovaných počas uplynulého roka.

Rok 2025 bol obdobím každodennej práce, starostlivosti a hľadania nových možností, ako zlepšovať kvalitu života našich klientov. Našou snahou bolo vytvárať prostredie, ktoré poskytuje nielen odbornú starostlivosť, ale aj pocit domova, bezpečia a prijatia.

V zariadeniach sme zabezpečovali komplexnú starostlivosť zameranú na uspokojovanie fyzických, psychických, sociálnych i duchovných potrieb klientov.

Ďakujem všetkým zamestnancom za ich obetavosť, profesionálny prístup a každodennú prácu, ktorou významnou mierou prispievajú ku kvalite poskytovaných služieb.

Poďakovanie patrí aj rodinným príslušníkom, duchovným, darcom a všetkým podporovateľom našich zariadení za spoluprácu a dôveru.

3. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2025

Naša nezisková organizácia prevádzkuje tri denné stacionáre pre seniorov v obciach Ličartovce, Kysak a Vyšná Šebastová, Zariadenie pre seniorov v obci Vyšná Šebastová a Jasle MARTINKO v Ličartovciach.

Starostlivosť o klientov prebiehala na dennej báze a zahŕňala pomoc pri bežných denných činnostiach, podporu sociálnych kontaktov, aktivizáciu a vytváranie podmienok pre zmysluplné trávenie voľného času. Dôraz bol kladený na individuálny prístup ku každému klientovi, rešpektovanie jeho potrieb, záujmov a životných skúseností.

Poskytované sociálne služby

Klientom boli poskytované služby v rozsahu stanovenom zákonom o sociálnych službách.

Zabezpečovali sme najmä:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- pomoc pri osobnej hygiene,
- pomoc pri stravovaní,
- ubytovanie,
- upratovanie a pranie osobnej bielizne,
- sociálne poradenstvo,
- podporu pri kontakte s rodinou,
- aktivizačné činnosti,
- zabezpečenie zdravotnej starostlivosti v spolupráci s lekármi a zdravotníckymi zariadeniami,
- duchovnú starostlivosť.

Pri poskytovaní služieb sme vychádzali z individuálnych potrieb klientov a z ich zdravotného a sociálneho stavu

Posilňujeme kontakt so spoločenským prostredím, aktivizáciu, podporu samostatnosti a zodpovednosti. Okrem odborných a ďalších služieb vytvárame podmienky na záujmovú činnosť. Tá je zameraná na zapájanie prijímateľov do tvorivých činností, a zároveň pomáha rozvíjať motorické, kognitívne, komunikačné, sociálne a osobnostné kompetencie.

Aktivizačná činnosť a práca s klientmi

Aktivizačná činnosť predstavovala významnú súčasť každodenného života klientov. Naším cieľom bolo podporovať zachovanie schopností klientov, stimulovať ich psychické funkcie, rozvíjať sociálne kontakty a predchádzať sociálnej izolácii.

Počas roka sme realizovali:

Individuálnu prácu s klientmi

Každý klient mal možnosť pravidelných individuálnych rozhovorov so zamestnancami. Tieto rozhovory pomáhali identifikovať potreby klientov, riešiť ich aktuálne problémy a podporovať ich psychickú pohodu.

Podporu záujmových činností

Klienti boli motivovaní k zachovávaní svojich záľub a schopností. Obľúbené boli najmä:

- ručné práce,
- čítanie kníh a časopisov,
- spoločenské hry, BINGO
- počúvanie hudby
- spievanie pre potešenie a dobrú náladu
- kreslenie, maľovanie, vyfarbovanie , diamantové maľovanie
- háčkovanie, pletenie a iné ručné práce,
- výroba jednoduchých ozdôb, obrázkov a iných výtvorov,
- práca s papierom a vystrihovačky,

Tréning pamäti

Pravidelne boli organizované aktivity zamerané na precvičovanie pamäti, orientácie v čase a priestore a podporu komunikačných schopností.

- pamäťový a mozgový tréning (spoločenské hry), tvorba mozaikových obrazcov
- rehabilitovanie všetkých foriem poznávacích funkcií - vnímanie, pamäť, myslenie, učenie, hlaholamy, kvízy a pod.
- cvičenie zmyslov, stimulácia dlhodobej pamäti.

Pracovné aktivity

Účelom je obnova, udržanie alebo rozvoj fyzických, mentálnych a pracovných schopností.

Najčastejšími formami pracovnej terapie sú:

- vykonávanie rôznorodých jednoduchých pracovných úkonov:
- starostlivosť o kvety, čistenie, zametanie a upratovanie nádvoria
- práca v kuchyni, pečenie zákuskov, medovníkov, varenie jedál rôznych kuchýň,
- čistenie, zametanie a upratovanie nádvoria
- pletenie rôznych výrobkov z papierových ruličiek -košíky, dáždnyky, veľkonočné a vianočné ozdoby, odliatky z keraflotu a iné
- tvorba fašiangových škrabošiek a výzdob, výrobky na vianočnú burzu
- výroba jednoduchých výrobkov hlavne z dreva (stojan na servítky, drevený ruženec, sitko na sušenie húb, jasličky pre Ježiška...

Pohybové aktivity

Primeraná fyzická aktivita je dôležitou súčasťou zdravého starnutia.

Počas roka boli organizované:

- ranné rozcvičky,
- jednoduché pohybové cvičenia, hádzanie šípok, hádzanie loptičiek na terč,
- dychové cvičenia,
- prechádzky v okolí zariadenia,
- pobyt na čerstvom vzduchu.

Rozsah aktivít bol vždy prispôsobovaný zdravotnému stavu a možnostiam jednotlivých klientov.

Kultúrny a spoločenský život

Významnou súčasťou života v zariadení boli spoločenské aktivity.

Počas roka sme organizovali:

- oslavy narodenín a menín klientov,
- spoločné posedenia pri káve a občerstvení,
- tematické stretnutia počas ročných období,
- spoločné sledovanie kultúrnych programov,
- rozhovory o aktuálnych udalostiach
- medzigeneračné aktivity

Tieto aktivity podporovali vytváranie priateľských vzťahov a pozitívnej atmosféry v zariadení.

Duchovná starostlivosť

Duchovné potreby klientov predstavujú dôležitú súčasť ich celkovej pohody. Počas roka boli pravidelne zabezpečované:

- návštevy duchovného, sväté omše
- sviatosť zmierenia (svätá spoveď),
- individuálne duchovné rozhovory.
- spoločné modlitby (ruženec, Krížová cesta)

Klienti mali možnosť slobodne sa rozhodovať o účasti na duchovných aktivitách podľa svojho presvedčenia.

„Hodnota človeka nie je v tom, čo urobil pre seba, ale čo urobil pre iných“ Na základe týchto skutočností pozostávajú aj naše aktivity. Každý mesiac sa snažíme ich zaujať nejakou novou činnosťou podľa aktuálnych sviatkov

Január-Marec 2025

DS Kysak



ranná rozcvička



kvízy pre seniorov



tvorba mozaikových obrazcov

DS Ličartovce



tvorba fašiangových škrabošiek a výzdoby



novoročné posedenie a oslava
významné jubileum–90té narodeniny klienta.



maľovanie a zdobenie predmetov
servítkovou technikou
DS Vyšná Šebastová



výroba huspeniny



výlet v Pavlovciach



oslavy narodenín klientky

ZPS Vyšná Šebastova



prechádzky v areáli zariadenia



veselá Veľká noc s FS z miestnej obce

Apríl- Jún 2025

DS Kysak



návšteva soľnej jaskyne



sadenie kvetov



skrášenie a zdobenie interiéru stacionára

DS Ličartovce



návšteva detí MŠ a odovzdanie



opekačka v Haniske



tvorivá kreatívna činnosť

DS Vyšná Šebastová



spoločenské aktivity

návšteva kostola sv. Kataríny a sv.
vo Vyšnej Šebastovej



ZPS Vyšná Šebastová



Oslava Deň matiek s deťmi MŠ



Návšteva pútnického miesta Ľutina

Júl- September 2025
DS Kysak



výlet do Svidníka

opekačka v horárni

DS Ličartovce



spoločná narodeninová party



prezentácia štepenia

pedikúra



DS Vyšná Šebastová



Návšteva Ružencovej záhrady

ZPS Vyšná Šebastová

Letné spoločné posedenie pri guľáši



výlet do Bardejova



Spoločenské aktivity



Október 2025

Všetky denné stacionáre St.Martin n.o. sa zapojili do charitatívnej akcie „Ponožkový október 2025“.

Významnou udalosťou bolo aj odovzdanie ponožiek vyzbieraných v stacionároch St. Martin n.o. a ZPS počas akcie „Ponožkový október 2025“ v Žakovciach, r.k. kňazovi a štatutárovi občianskeho združenia, sekulárneho Inštitútu Krista Veľkňaza v Žakovciach Ing. et Mgr. Mariánovi Kuffovi Dr.h.c., a to riaditeľom St. Martin n.o. Jánom Baranom, garantom poskytovania soc. služby zariadenia Mgr. Ing. Veronikou Baranovou a vedúcou soc. pracovníčkou zariadenia Bc. Emíliou Gerákovou.



Mesiac október je venovaný Mesiacu úcty k starším, ktorý si klienti v denných stacionároch St.Martin n.o. pripomenuli spoločnými aktivitami a stretnutiami



November 2025

Organizácia St. Martin n.o. spolu so svojimi klientmi DS Ličartovce, DS Kysak, DS V. Šebastová a ZPS V. Šebastová **oslávila svojho patróna organizácie sv. Martina**. Tento náš sviatok sme oslávili spolu, so všetkými organizačnými zložkami neziskovej organizácie, vo zariadení pre seniorov Vyšná Šebastová.

Hlavným odkazom jeho životnej cesty pre nás, ako klientov tak aj zamestnancov, je okamžitá a priama pomoc komukoľvek kto nás v danej chvíli potrebuje.



December 2025

V decembri vládla sviatočná atmosféra. Klienti zdobili medovníky, vyrábali vianočné dekorácie, piekli tradičné vianočné pečivo, zdobili vianočný stromček. Vyvrcholením bolo vianočné posedenie spojené s odovzdávaním darčiekov projektu **„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok** V DS V. Šebastová klienti navštívili MŠ vo V. Šebastovej, kde spolu s deťmi piekli štrúdlu a zúčastnili sa vianočného koncertu - Najkrajšie Vianoce s Kollárovcami v Kine Scala. Na sviatok sv. Mikuláša, DS Kysak navštívili žiaci 9. ročníka, ktorí vyčarili úsmev na tvárach klientov. Príjemná sviatočná atmosféru vyvrcholila vianočným posedením s vianočnou štedrou večerou v ZPS a rozdávaním darčiekov.

DS Kysak









Starostlivosť o deti v jasliach

V roku 2025 organizácia zabezpečovala aj poskytovanie služby starostlivosti o deti v jasliach. Hlavným cieľom bolo vytvárať bezpečné, podnetné a láskavé prostredie podporujúce zdravý telesný, psychický a sociálny vývin detí.

Pri každodennej práci sme dbali na individuálny prístup ku každému dieťaťu, rešpektovanie jeho potrieb, vekových osobitostí a tempa vývinu.

Starostlivosť bola zameraná na rozvoj základných hygienických návykov, komunikačných schopností, samostatnosti a sociálnych zručností.

Výchovno-vzdelávacie aktivity

Počas celého roka boli realizované rôzne aktivity podporujúce všestranný rozvoj detí:

- pohybové a rytmické hry,
- výtvarné a tvorivé činnosti,
- rozvoj jemnej a hrubej motoriky,
- hudobné a spevacké aktivity,
- čítanie rozprávok a obrázkových kníh,
- poznávacie a zmyslové hry,
- pobyt na čerstvom vzduchu,
- sezónne a tematické aktivity podľa ročných období

Aktivity boli prispôbené veku detí a realizované formou hry, ktorá je prirodzeným spôsobom učenia v ranom detstve. Adaptácia a individuálny prístup, osobitná pozornosť bola venovaná adaptácii novoprijatých detí.

V spolupráci s rodičmi sme vytvárali podmienky na postupné a citlivé začlenenie detí do kolektívu. Dôraz sme kladli na budovanie pocitu bezpečia, dôvery a pozitívnych vzťahov medzi deťmi a personálom.

Spolupráca s rodičmi

Dôležitou súčasťou našej práce bola pravidelná komunikácia s rodičmi. Informovali sme ich o pokrokoch detí, ich aktivitách a potrebách. Spolupráca s rodinou významne prispievala k harmonickému rozvoju detí a k vytváraniu prostredia založeného na vzájomnej dôvere.

Tematické podujatia a oslavy

Počas roka sa deti zapájali do aktivít spojených s tradičnými sviatkami a významnými udalosťami:

- Mikuláš,
- Vianoce,
- Karneval
- Veľká noc,
- Deň detí,
- oslavy narodenín detí a letný tábor

Tieto podujatia prinášali deťom radosť, nové zážitky a podporovali ich sociálny rozvoj.

Prínos organizácie pre komunitu

Poskytovaním služieb pre seniorov aj pre deti naša organizácia naplňa svoje poslanie medzigeneračnej solidarity a podpory rodín. Našou snahou je vytvárať prostredie, ktoré prispieva ku kvalite života seniorov, podporuje rodiny s malými deťmi a posilňuje sociálnu súdržnosť. Takto sme zabezpečovali všeobecne prospešné služby pre dve významné skupiny obyvateľov – seniorov a rodiny s deťmi,



4. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení St. Martin n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1 etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2 etapa: uzatvorenie účtovných kníh t. j. účtovná uzávierka

3 etapa: zostavenie účtovných výkazov t. j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky St. Martin n. o. zostavuje Súvahu, Výkaz o zisku a strát a Poznámky. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

5. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Nezisková organizácia mala povinnosť overenia účtovnej závierky za zdaňovacie obdobie 2024 v súlade s § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov podmienku.

6. PREHĽAD O EKONOMICKÝCH VÝSLEDKOCH

Výsledky hospodárenia – finančná správa za rok 2025.

Vlastná činnosť je prioritným zdrojom všetkých prostriedkov potrebných na činnosť neziskovej organizácie. V tabuľkovej časti uvádzame špecifikáciu dosiahnutých výnosov a vynaložených nákladov t. j. údaje z výkazu ziskov a strát, ďalej súvahové údaje o majetku, pohľadávkach, investíciách, vlastných a cudzích zdrojov krytia aktív a záväzkoch.

Informácie o daniach z príjmov vo výsledku hospodárenia v daňovom priznaní sú premietnuté celkové náklady a výnosy neziskovej organizácie t. j. výsledok hospodárenia pred zdanením (VH).

V časti položiek zvyšujúcich výsledok hospodárenia sa uvádzajú:

- náklady na nezdaňovanú činnosť
- ostatné položky, ktoré nie sú daňovými výdavkami podľa § 25 o dani z príjmov
- účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku

V časti položiek znižujúcich výsledok hospodárenia sa uvádzajú:

- oslobodené príjmy.

Hospodársky výsledok neziskovej organizácie dosiahol ku dňu 31.12.2025 účtovnú hodnotu **zisk vo výške 0,00 €**.

Informácie o daniach z príjmov za rok 2025	
VH pred zdanením(zisk+strata-)	0,00
Položky zvyšujúce VH	509 653,41
Položky znižujúce VH	509 653,41
Základ dane+ alebo (daňová strata-)	x
Daň (zrážková)	x

Prehľad o výnosoch	
Dotácie z MPSVaR – DS a ZPS	277 508,37
Vrátenie stabilizačného príspevku	- 795,00
Dotácie z MIRI – zariadenie VŠ - rozpúšťanie	35 271,96
Dotácie z MIRI – zariadenie jasle - rozpúšťanie	22 971,13
Príspevky obec	4 600,00
VUC	1 500,00
NFP UPSVaR	566,28
dary	8 239,60
úrok v banke	0,00
klienti za soc. služby	138 068,39
klienti – obedy	20 978,90
Daň z podielu zaplatenej dane	742,95
SPOLU	509 653,41

Prehľad o nákladoch	
Spotrebný materiál	77 438,23
Spotreba energie	5 125,35
Cestovné	2,65
ostatné služby	11 976,24
ostatné náklady – poplatky	2 462,80
odpisy	61 461,97
Mzdové náklady	253 081,48
odvody do poisťovní	86 191,88
Sociálne náklady	8 630,75
Ostatné dane a poplatky	3 270,58
SPOLU	509 653,41

7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív k 31.12.2025 predstavuje sumu 1 307 250,04 EUR.

Z toho majetok pozostáva z:

- a) dlhodobého hmotného majetku: 1 307 250,04 EUR
- b) krátkodobý majetok: 0 EUR

K 31.12.2025 predstavoval (i):

- 1. finančný majetok čiastku 2 672,02 EUR;
- 2. obežný majetok čiastku -2 144,52 EUR;

3. vlastné zdroje krytia majetku čiastku 3 274,09 EUR;
4. cudzie zdroje krytia majetku čiastku 0 EUR;
5. oprávky k dlhodobému hmotnému majetku čiastku 61 461,97 EUR;
6. oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku čiastku 183 548,01 EUR
7. dlhodobé záväzky čiastku 109 202,11 EUR;
8. krátkodobé záväzky čiastku 30 247,77 EUR.
9. Dlhodobé pohľadávky 0 Eur.
10. Krátkodobé pohľadávky -4 816,54 Eur
11. Výnosy budúcich období 1 162 572,36 Eur.

8. PRIEMERNÉ EKONOMICKÉ NÁKLADY NA 1 PRÍJIMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA 1 MESIAC V ROKU 2025

Denný stacionár Ličartovce

náklad $88\,972,70 / 12 \text{ mesiace} / 22 \text{ počet klientov} = 337,48 \text{ EUR}$

Denný stacionár Kysak

náklad $45\,353,00 / \text{mesiac} 12 / 13 \text{ počet klientov} = 290,72 \text{ EUR}$

Denný stacionár Vyšná Šebastová

náklad $56\,964,43 / \text{mesiac} 12 / 15 \text{ počet klientov} = 309,72 \text{ EUR}$

Zariadenie pre seniorov Vyšná Šebastová

Náklad $244\,067,37 / \text{mesiac} 12 / \text{počet klientov} 12 = 1\,694,91 \text{ EUR}$

Jasle Martinko

Náklad $32\,713,00 / \text{mesiac} 12 / \text{počet klientov} 12 = 272,60 \text{ EUR}$

9. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V roku 2025 pracovalo v zariadení 25 zamestnancov.

Zamestnanci zabezpečovali:

- opatrovateľskú starostlivosť,
- sociálnu prácu,
- administratívne činnosti,
- prevádzku zariadenia,
- organizovanie aktivít pre klientov.

Ich odborný prístup a ľudský rozmer práce významne prispievali ku kvalite poskytovaných služieb.

10. CIELE A PLÁNY NA ROK 2026

V nasledujúcom období sa chceme zamerať na:

- ďalšie zvyšovanie kvality sociálnych služieb,
- rozširovanie aktivizačných programov,
- podporu fyzickej a psychickej kondície klientov,
- skvalitňovanie prostredia zariadenia,
- rozvoj spolupráce s rodinami a komunitou,
- podporu vzdelávania zamestnancov.

11. POĎAKOVANIE

Poďakovanie patrí všetkým zamestnancom za ich zodpovednú a obetavú prácu, klientom za prejavenu dôveru, rodinným príslušníkom za spoluprácu a všetkým partnerom, darcom a podporovateľom, ktorí sa podieľali na napĺňaní poslania našej organizácie.

Spoločným úsilím sa nám podarilo vytvárať prostredie, v ktorom mohli naši klienti prežívať rok 2025 dôstojne, bezpečne a v atmosfére vzájomnej úcty a porozumenia.

12. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada St. Martin n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Ján Baran
riaditeľ St. Martin n. o.