

MANDÁTNÁ ZMLUVA NA VÝKON STAVEBNÉHO DOZORU

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení medzi zmluvnými stranami:

Mandant:

Názov: St. Martin n. o.
Adresa: Ličartovce 114, 082 03
Zastúpený: Ján Baran, riaditeľ
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s.
Číslo účtu: SK44 6500 0000 0000 20539409
IČO: 45 742 715
DIČ: 2024048543

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Názov: Ing. Pavel Jurko
Adresa: Kendice 425, 082 01
IČO: 417 485 14
DIČ: 1034181401
Bankové spojenie: SK14 7500 0000 0040 0815 8134
Číslo účtu: Československá obchodná banka, a.s.

(ďalej len „mandatár“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Mandant pripravuje realizáciu stavby „Jasle - Ličartovce“ podľa schválenej projektovej dokumentácie.
2. Mandant má záujem pri výstavbe stavby spolupracovať s mandatárom.
3. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorených zmluvách o dielo, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky uložené dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, na ktorej boli odstránené všetky vady a nedorobky a bol podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná pre mandanta činnosti denného stavebného dozoru v rozsahu vymedzenom v Článku III. bod 1 tejto zmluvy pri zhotovení stavby podľa článku 1 bod 1 tejto zmluvy.
2. Mandant sa zaväzuje mandatárovi vyplatiť za výkon stavebného dozoru dohodnutú odplatu.
3. Mandant splnomocňuje mandatára na vykonanie príslušných úkonov, spojených so splnením predmetu zmluvy a na všetky právne úkony týkajúce sa zastupovania mandanta v súvislosti so splnením predmetu zmluvy. Mandant v rozsahu plnenia predmetu zmluvy udeľuje mandatárovi plnú moc.

Článok III. Stavebný dozor investora

1. **Výkon stavebného dozoru** spočíva najmä v zabezpečení nasledovných činností:
 - zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebným povolením, zmluvami na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
 - zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie vytýčenia podzemných sietí a prekážok,
 - kontroluje včasné zavedenie stavebného denníka a potvrdzuje v ňom termín začatia výstavby,
 - podieľa sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (dozorom projektanta) zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek,
 - sleduje, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou,
 - na dennej báze sleduje a kontroluje kvalitu vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
 - denne kontroluje po vecnej stránke množstvá realizovaných prác a zistené množstvá zaznamenáva,
 - denne kontroluje vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy,
 - denne zabezpečuje vyhotovenie fotodokumentácie stavby
 - spolupracuje s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy,
 - odsúhlasuje doplnky a zmeny v projektovej dokumentácii, ktoré nemenia náklady stavby, termíny výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
 - predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním,
 - bezodkladne informuje objednávateľa (investora) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
 - kontroluje kvalitu montáže, vykonávanie zálievok, zvarov a iných spojov,
 - osobitne kontroluje tie časti diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté alebo sa stanú neprístupné,
 - sleduje dohodnuté čiastkové termíny stavby a kontroluje kvalitu a rozsah podľa zmluvy a stavebného povolenia,
 - kontroluje postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňuje objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravuje podklady na uplatnenie majetkových sankcií podľa zmluvy,
 - spolupracuje s projektantom a so zhotoviteľmi na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
 - preveruje, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho poddodávatelia, vyžaduje doklady a kontroluje výsledky, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu,
 - sleduje a vyžaduje spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite,
 - kontroluje riadne uskladňovanie materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku,
 - zabezpečuje nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok,
 - organizuje a vedie operatívne vedenie stavby a vyhotovuje zápisy z týchto porád,
 - spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami,
 - dbá aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu,
 - sleduje aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu,
 - podľa potreby organizuje kontrolný deň stavby na koordináciu prác s poddodávateľmi zhotoviteľa,
 - upozorňuje zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
 - spolupracuje pri vypracovaní podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,
 - spolupracuje pri vypracovaní podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby,

Článok IV. Práva a povinnosti mandatára pri stavebnom dozore

1. Pri zabezpečovaní stavebného dozoru je mandatár podľa tejto zmluvy povinný:

- postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer stavebníka dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov
 - postupovať podľa platných právnych noriem a technických noriem
 - uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku mandatória, podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami
 - oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone stavebného dozoru podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta
 - bezodkladne odovzdať mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí
 - upozorniť mandanta na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie
2. Mandatár sa môže odchyliť od pokynov mandanta len ak je to nevyhnutné v záujme mandanta.
 3. Mandatár je povinný vykonať stavebný dozor podľa tejto zmluvy osobne a nie je oprávnený použiť na výkon činnosti tretie osoby bez písomného súhlasu mandanta.
 4. Mandatár sa zaväzuje vykonávaním svojej činnosti zabezpečiť všetky potrebné úkony tak, aby boli stavby v termíne stanovenom stavebníkom ukončené a aby boli zo strany stavebníka a jednotlivých dodávateľov stavby podpísané Preberacie protokoly, obsahujúce Protokoly o odstránení všetkých väd a nedorobkov v zmysle príslušnej Zmluvy o dielo.

Článok V.

Práva a povinnosti mandanta pri stavebnom dozore

1. Mandant je povinný:
 - odovzdať včas mandatárovi všetky stavebné povolenia, vyjadrenia dotknutých účastníkov územného a stavebného povolenia, platnú stavebnú a realizačnú projektovú dokumentáciu, ako aj ostatné dokumenty a informácie a svoje pokyny, ktoré sú potrebné na riadne vykonávanie stavebného dozoru podľa tejto zmluvy
 - poskytovať mandatárovi súčinnosť a v prípade potreby sa s ním dohodnúť na ďalšom postupe
 - písomne upozorniť mandatória na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie
 - písomne oznámiť mandatárovi skutočnosti týkajúce sa uzatvorenia predmetnej zmluvy o dielo.
 - zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (podľa zmluvy o dielo) podľa požiadaviek mandatória a stavebného zákona
2. O odovzdaní dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu sa spíše osobitný zápis s podpismi oboch zmluvných strán
3. Ak mandant nesplní povinnosti vyplývajúce z ods. 1 tohto článku zmluvy, mandatár nezodpovedá za nesplnenie povinnosti vykonať stavebný dozor
4. Všetky informácie vyplývajúce z poskytnutého spolupôsobenia mandanta podľa predchádzajúceho bodu a ďalej pre účely tejto zmluvy sú predmetom mlčanlivosti zmluvných strán, ku ktorej sa touto zmluvou zaväzujú s tým, že tieto informácie mandatár nebude poskytovať tretím osobám bez písomného súhlasu.

Článok VI.

Spôsob uskutočnenia prác stavebného dozoru

1. Mandatár bude vykonávať svoju činnosť stavebného dozoru na stavbe formou „stáleho stavebného dozoru“, t.j. v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatória na stavbe, minimálne každý pracovný deň.
2. Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, zápismi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií
3. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na vykonanie stavebného dozoru a na veciach prevzatých od tretích osôb, ibaže by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
4. Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.
5. Mandatár je oprávnený použiť na poskytovanie služby subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov vrátane ich podielu na plnení predmetu zmluvy tvorí prílohu tejto Zmluvy. Každý subdodávateľ musí počas celej doby realizácie Diela spĺňať podmienku podľa § 32 ods. ods. 1 písm. e) zákona č.

343/2015 Z. z. v platnom znení. V prípade pridania alebo zmeny subdodávateľa je Mandatár povinný požiadať Mandanta o jeho schválenie. Mandant je povinný schváliť/zamietnuť subdodávateľa do 5 pracovných dní. Ak sa v uvedenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že zmenu subdodávateľa schválil. V prípade, ak Mandatár poskytuje služby prostredníctvom subdodávateľov, zodpovedá ako by služby poskytoval sám.

Článok VII.

Finančné dojednania a sankcie

1. Cena za splnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, v celkovej výške **7500,00 eur vrátane DPH** (slovom sedemtisícpäťsto eur).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutú cenu za poskytnutie služby bude mandatár fakturovať mandantovi v dvoch platbách. Prvú faktúru vystaví v rozsahu 50 % z dohodnutej ceny diela podľa čl. VII. bod 1 v lehote do 3 mesiacov odo dňa začatia stavebných prác. Druhá časť z dohodnutej ceny bude mandantom hradená na základe vystavenej faktúry, ktorú mandatár vystaví po ukončení stavby. Lehota splatnosti faktúr bola zmluvnými stranami dohodnutá na 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, musí byť vystavená v 2 rovnopisoch, prehľadne a musí obsahovať tieto údaje :
 - označenie povinnej a oprávnenej osoby, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo a názov zmluvy,
 - číslo faktúry, dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia,
 - deň odoslania faktúry,
 - názov a adresa peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - označenie predmetu dodávky,
 - suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
 - náležitosti pre účely DPH (sadzba DPH, DIČ),
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
5. Mandant neposkytuje zálohové platby.
6. Cena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet mandatára.
7. Dohodnutá cena sa zmení len v prípade zvýšenia dohodnutého rozsahu formou písomného dodatku k zmluve.
8. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár fakturovať mandantovi vykonanú činnosť vo vzájomne dohodnutom rozsahu, a to podielom dohodnutej ceny.
9. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry môže si mandatár uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,02 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

Článok VIII.

Ukončenie zmluvy

1. Túto zmluvu možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností.
2. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenia zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti upravenej v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinky jeho doručením druhej zmluvnej strane.

Článok IX.

Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúci po dni jej zverejnenia.


2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, tzn. počas realizácie diela do jeho ukončenia, podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zverené obchodné informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.
4. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
5. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy sa uskutočnia vo forme písomných dodatkov na základe súhlasného prejavu oprávnených zástupcov zmluvných strán.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory sa budú riešiť vzájomnou dohodou, avšak ak do 1 mesiaca nedôjde k dohode, ktorákoľvek sporná strana je oprávnená postúpiť spor k vyriešeniu príslušnému súdu.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.
9. Mandatár je povinný strieť výkon kontroly / auditu súvisiaceho so stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 - Oprávnené osoby na výkon kontroly /auditú sú oprávnené vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok a iných priestorov, ak to súvisí s predmetom tejto zmluvy a požadovať od zhotoviteľa predloženie originálnych dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, stavebné denníky, vzorky výrobkov a materiálov, alebo iné ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou.
 - Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu sú:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.


Za mandanta:

V Ličartovciach, dňa 9.12.2021

Za mandatára

V Ličartovciach, dňa 9.12.2021


.....
Ján Baran
riaditeľ


St. Martin n.o.
Ličartovce 114, 082 03
IČO: 45 742 715
DIČ: 2024048543


.....
Ing. Pavel Jurko



Príloha č. 1 Mandátnej zmluvy

Zoznam SUBDODÁVATEĽOV

<i>Pol.</i>	<i>Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO</i>	<i>Predmet prác alebo služieb</i>	<i>Podiel subdodávky k hodnote Diela vyjadrený sumou</i>

